



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"REGINA MARGHERITA – LEONARDO DA VINCI"

Piazza Solimena, 5 - 83100 (AV) - C.M. AVIC869008

Tel. 0825/200639 - fax 0825/36941 - C.F. 80005890647 - Distretto 003 - CODICE UNIVOCO: UF6RLW
peo: avic869008@istruzione.it - pec: avic869008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icreginamargheritaldavinci.edu.it

*Al Dsga
Al Sito-sezione PON
All'albo
Agli atti*

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA PER IL PROGETTO "BESCHOOL"
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-443

TITOLO PROGETTO : BESCHOOL

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 – Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - Sottoazione: ESO4.6.A4.A Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio.

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-443

CUP: B34D24001370007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale,

previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 34 del 15/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;

VISTA la Delibera n. 63 del collegio docenti del 28 giugno 2024 di adesione al progetto “Piano estate a.s. 2023/2024 e 2024/2025” di cui all’ Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE+ per l’attivazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nei suddetti anni scolastici;

VISTA la Delibera n. 60 del Consiglio d’istituto del 28 giugno 2024 di adesione al progetto “Piano estate a.s. 2023/2024 e 2024/2025” di cui all’ Avviso pubblico 59369 del 19/04/2024 FSE +per l’attivazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nei suddetti anni scolastici;

VISTA la candidatura numero 2741 relativa all’avviso 59369 prot. n. 72500 del 23/05/2024 di adesione all’Iniziativa presentata titolo progetto: Be School- CUP: B34D24001370007;

VISTO il decreto Direttoriale del MIM prot. n. AOOGABMI/0000021 del 07-06-2024 di approvazione delle graduatorie regionali definitive delle candidature;

VISTA la nota di autorizzazione Prot. n. AOOGABMI N. /83244 del 12/06/2024, del progetto presentato da questa scuola di cui all’Avviso Prot 59369 del 22/04/2024 , Fondo Sociale Europeo Plus, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, emanato nell’ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale “ Scuola e Competenze (FSE+) ” 2021-2027;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 34 del 15/02/2024;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot.5623 del 26/06/2024 , che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di € 78.780,00, per il progetto dal titolo Be School;

VISTO il decreto Prot. n. 7774 del 02/10/2024 con cui il Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica ha assunto l’incarico di RUP con riferimento alle attività di cui trattasi;

VISTO il Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche D.I. 129/2018 e in particolare l'Articolo 10 comma 5 *"le variazioni del programma di entrate e di spese conseguenti ad entrate finalizzate ... sono disposte con Decreto del Dirigente Scolastico da trasmettere per conoscenza al Consiglio d'Istituto"*;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

CONSIDERATO l'avvio dei moduli sottoindicati presso il plesso LEONARDO DA VINCI dell'I.C. Regina Margherita – Leonardo da Vinci;

TEATRO TOGETHER -I
LAB. CORO
LAB. COMUNICAZIONE
RISPETTO/NET EDUCATION
ECOART

VISTO il Calendario Provvisorio:

PLESSO LEONARDO DA VINCI

Martedì 22/10/2024	Ore 14.00 – 16.00
Giovedì 24/10/2024	Ore 14.00 – 16.00
Martedì 29/10/2024	Ore 14.00 – 16.00
Giovedì 31/10/2024	Ore 14.00 – 16.00
Martedì 05/11/2024	Ore 14.00 – 16.00
Giovedì 07/11/2024	Ore 14.00 – 16.00
Martedì 12/11/2024	Ore 14.00 – 16.00
Giovedì 14/11/2024	Ore 14.00 – 16.00
Martedì 19/11/2024	Ore 14.00 – 16.00
Giovedì 21/11/2024	Ore 14.00 – 16.00
Martedì 26/11/2024	Ore 14.00 – 16.00
Giovedì 28/11/2024	Ore 14.00 – 16.00
Martedì 03/12/2024	Ore 14.00 – 16.00
Giovedì 05/12/2024	Ore 14.00 – 16.00
Martedì 10/12/2024	Ore 14.00 – 16.00

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso:

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi sopra indicati:

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli assistenti amministrativi e tecnici e i collaboratori scolastici dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Assistente Amministrativo	8 per Modulo
N. 2	Collaboratori Scolastici	30 per ogni Unità Incaricata

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di:

- a) n° 8 ore massimo complessive a modulo per il personale amministrativo
- b) n° 30 ore massimo complessive per ogni unità- profilo collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 2 Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati assunti con contratto a tempo indeterminato nel Profilo di Appartenenza e in servizio presso questa Istituzione Scolastica (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;

- essere dipendente a Tempo Indeterminato di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Conoscenza Piattaforma PN2021/2027;
- Esperienze pregresse nella gestione di PON 21/24 sulla Piattaforma GPU e su SIF;
- Conoscenza ed Esperienza sugli Applicativi Argo Emolumenti; Argo Bilancio; Argo F24; Argo 770; Argo IRAP;

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Esperienza nel Ruolo di Collaboratore Scolastico

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 15 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 10 punti;
- anzianità di servizio: max 7,5 punti;

CRITERI DI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea magistrale/specialistica	6 punti
	<i>[Ulteriore laurea rispetto alla prima]</i>	3 punti
	Diploma di Maturità	3 punti
	[Master] 1 Punto per ogni Master	Max 3 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso N. 2 punti per ciascuna esperienza professionale – incarico su PON/PNRR	Max 10 punti
Anzianità di servizio	0,25 per ogni anno di servizio	Max 7,5 punti

COLLABORATORI SCOLASTICI

- valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 15 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 10 punti;
- anzianità di servizio: max 7,5 punti;

CRITERI DI SELEZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea magistrale/specialistica	6 punti
	[Ulteriore laurea rispetto alla prima]	3 punti
	Diploma di Maturità	3 punti
	[Master] 1 Punto per ogni Master	Max 3 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso N. 2 punti per ciascuna esperienza professionale – incarico su PON/PNRR	Max 10 punti
Anzianità di servizio	0,25 per ogni anno di servizio	Max 7,5 punti

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

Art.3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale dovrà svolgere:

Assistenti Amministrativi

- Supportare DS nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Collaboratori / Operatori Scolastici

- Apertura e chiusura dell'edificio scolastico per consentire l'accesso alle attività formative e/o organizzative;
- Dare ausilio agli esperti, ai tutor e ad eventuali altre figure per quanto riguarda l'accoglienza dei corsisti;
- Fornire assistenza ai corsisti ed in particolare agli studenti diversamente abili.

Art.4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **18/10/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto I.C. REGINA MARGHERITA- LEONARDO DA VINCI a mezzo mail all'indirizzo avic869008@istruzione.it o pec avic869008@pec.istruzione.it
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art.5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute, oppure, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola.

Art.6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Assistente amministrativo e tecnico € 21,17 h. LS € 15,95 LD

Collaboratore /Operatore Scolastico € 18,25 h. LS € 13,75 LD

I compensi, **che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto**, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art.7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Art.8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art.9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **BRUNO VINCENZO**.

Art.10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I.C. REGINA MARGHERITA – LEONARDO DA VINCI** rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **BRUNO VINCENZO**.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **SAFE CERT S.R.L.S**

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art.11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icreginamargheritaldavinci.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Art.12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art.13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All.B: Scheda di Autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Vincenzo BRUNO

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD 2005 e norme correlate*