



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

ISTITUTO COMPrensIVO - R. MARGHERITA- L.DA VINCI-AVELLINO

Prot. 0003028 del 09/04/2024

VII-6 (Uscita)



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE  
"REGINA MARGHERITA - LEONARDO DA VINCI"

Piazza Solimena, 5 - 83100 (AV) C.M. (AVIC869008)

Tel. 0825200637 fax 0825 / 36941 - ✉: avic869008@istruzione.it- C.F. 80005890647

PEC: [avic869008@pecistruzione.it](mailto:avic869008@pecistruzione.it)- sito:[www.icreginamargheritaldavinci.edu.it](http://www.icreginamargheritaldavinci.edu.it)

## PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-265

### TITOLO PROGETTO: "Skills for lifelong learning"

CUP B34D23004650001

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".*

All'Assistente Amm.va TORALBO Costanza  
All'ufficio Amministrativo  
Agli atti – Sito web

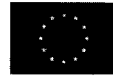
Oggetto: **Incarico personale ASSISTENTE AMM.VO - Progetto PON/FSE "**  
**10.2.2A-FSEPON-CA-2024-265**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il D.l. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";
- Vista la nota prot. **Prot. 16058 del 05/02/2024** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € **45.738,00**;
- Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

- 2020;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 34 del 15/02/2024 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- Visto l'avviso interno per la selezione di personale ATA a valere sul progetto "Skills for lifelong learning" prot. n. 2912 del 04/804/2024.
- Vista la dichiarazione di disponibilità pervenuta entro la data fissata per la scadenza dell'assistente amm.va TORALBO Costanza con prot. n. 2928 dell'05/04/2024.

### CONFERISCE INCARICO

All'assistente amm.va TORALBO Costanza, **che svolgerà tutte quelle attività di supporto gestionale ed amm.vo**, in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all'oggetto e finalizzate alla buona riuscita del progetto, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del Progetto "10.2.2A-FSEPON-CA-2024-265".

Per l'espletamento della predetta attività ausiliaria sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di **€ 21,17**, per un totale di ore 10 per ogni modulo che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

#### Treatmento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'assistente amministrativa con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Regina Margherita – Leonardo Da Vinci", C.F.: **80005890647**, con sede in Piazza Solimena 5, Avellino (AV) 83100 – nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Anna Gianfelice. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è: dott.ssa Roberta Polverino – E-mail:- PEC: avic869008@pec.istruzione.it.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto [www.icreginamargheritaldavinci.edu.it](http://www.icreginamargheritaldavinci.edu.it) - Home page sez. PON 2014.2020 e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Paola Anna Gianfelice

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 e normativa connessa

Per ricevuta e accettazione