



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"REGINA MARGHERITA - LEONARDO DA VINCI"

Piazza Solimena, 5 - 83100 (AV) C.M. (AVIC869008)

Tel. 0825200637 fax 0825 / 36941 - ✉: avic869008@istruzione.it - C.F. 80005890647

PEC: avic869008@pecistruzione.it - sito:www.icreginamargheritaldavinci.edu

PROGRAMMA SCUOLA VIVA-P.O.R. CAMPANIA FSE 2021-2027, D.G.R. REGIONE CAMPANIA N. 362 DEL 04/08/2021

Progetto: PLANNING OUR FUTURE

CUP: B31I121000090002

ISTITUTO COMPRENSIVO - R. MARGHERITA- L.DA VINCI-AVELLINO
Prot. 0001175 del 13/02/2024
VII-8 (Uscita)

AL SITO WEB-SEZ. SCUOLA VIVA

AL SITO WEB-SEZ. AMM.NE TRASPARENTE

Oggetto: Avviso pubblico selezione per il reclutamento di ESPERTI per la realizzazione del Progetto **POR CAMPANIA FSE 2021-2027 "Programma "Scuola Viva"(DGR n. n. 362 del 04/08/2021)** per la realizzazione dei Moduli:

- SDGS in Action
- We stay together

Progetto: PLANNING OUR FUTURE

CUP: B31I121000090002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "SCUOLA VIVA" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "Scuola Viva"- coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020;

VISTO che con il Decreto Dirigenziale n. 506 del 01/10/2021, pubblicato sul BURC n. 97 del 04/10/2021, è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva" con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania;

VISTA la Delibera n. 55 del Collegio dei docenti del 29/06/2022 di adesione al Progetto Planning our future nell'ambito del PROGRAMMA SCUOLA VIVA 2021/2027;

VISTA la Delibera n.21 del Consiglio d'Istituto del 30/11/2022 di approvazione del PTOF per il triennio 2022-2025 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 452 del 22/09/2022 sono state disposte integrazioni e rettifiche al DD n. 263 del 31/05/2022;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022 è stato approvato lo schema di atto di concessione da stipulare con i soggetti beneficiari;

VISTO che con lo stesso Decreto Dirigenziale n. 504 del 05/10/2022, così come rettificato dal DD n. 536 del 20/10/2022, è stato approvato l'elenco dei progetti ammessi a finanziamento, tra i quali risulta compreso il progetto di questo istituto scolastico

VISTO che è stato stipulato l'atto di concessione con la Regione Campania (C.F. 80011990639), in persona del Dirigente pro tempore della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili (DG 50-11);

VISTO l'Atto di Concessione prot. 1793 del 07.03.2023 controfirmato dalla Regione Campania e restituito a questa Istituzione scolastica;

Visto il Nuovo Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Vista la determina dirigenziale prot.n.2659 del 16 giugno 2021;

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Visto il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

Vista la rinuncia dell'Associazione A.P.S. WILLIAM SHAKESPEARE prot. n. 7825 del 07 novembre 2023 alla Convenzione stipulata con questa istituzione alla realizzazione di n.2 moduli previsti;

Preso atto della nota pervenuta il 30 gennaio 2024- prot. n. 794 dalla Regione Campania di nullaosta a procedere alla selezione esperti esterni madrelingua tramite avviso pubblico;

Considerato che questa istituzione ha avviato e concluso nel mese di giugno 2023 n. 1 modulo di inglese per n. 40 ore e ha necessità di avviare e realizzare altri due moduli: •SDGS in Action •We stay together;

Preso atto della ricognizione effettuata e dell'assenza di personale interno avente i requisiti necessari per lo svolgimento dell'incarico;

Vista la necessità di reperire all'esterno di questa Istituzione scolastica figure professionali specializzate per l'espletamento di n. 2 moduli di 70 ore (30 ore + 40 ore) da realizzare, a partire dal mese di marzo 2024;

DISPONE

L' avviso pubblico rivolto al Personale Esterno, avente ad oggetto la selezione, mediante valutazione dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di Esperti esterni madrelingua per l'espletamento delle attività formative dei sottoelencati moduli formativi nell'ambito del progetto : PLANNING OUR FUTURE

Progetto	Moduli	Num.ore	Num. destinatari
"Programma "Scuola Viva"(DGR n. n. 362 del 04/08/2021): Progetto: PLANNING OUR FUTURE	- SDGS in Action	30	Alunni S. Primaria classi 5 ^
	- We stay together	40	Alunni delle classi 1^

Art. 1 Requisiti d'accesso

L'avviso è rivolto a Professionisti o esperti madrelingua:

- con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore/materia oggetto della docenza;
- e con competenze informatiche e linguistiche certificate;

Art.2 Funzioni dell'Esperto

L'esperto quale operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via).

Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di

gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.

È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun alunno. Esso deve comunicare all'Istituzione scolastica scrivente l'eventuale riduzione del numero dei corsisti a meno di 9 unità, nonché avvisare preventivamente eventuali impedimenti della propria attività di docenza per l'eventuale rimodulazione del calendario delle attività progettuali, concordando con la Dirigente Scolastica e il Tutor interno il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della/e classe/i interessata/e alle attività formative nell'ambito del progetto.

Art. 3 Periodo di svolgimento delle attività

Le attività dei percorsi formativi si svolgeranno presumibilmente nel periodo marzo/giugno 2024.

Art.4 Attribuzione del Punteggio

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti ai titoli posseduti dai candidati e alle loro esperienze, secondo la tabella di seguito definita

GRIGLIA di VALUTAZIONE ESPERTI MADRELINGUA SEZIONI

Esperto di madre lingua * (cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera)		PUNTEGGI
Sezione A –TITOLI		
Si valuta un solo titolo (A1 o A2)		
A1 Laurea richiesta come titolo di accesso, conseguita all'estero "Madrelingua inglese"		25
A2 Diploma di studi superiori conseguito all'estero "Madrelingua inglese" (corredato da certificazione linguistica almeno di livello C1)		10
A3 Master Universitario di II Livello	max 1	3
A4 Master Universitario di I Livello	max 1	1
A5 Corso di perfezionamento	max 1	1
Sezione B		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E LINGUISTICHE		
B1 Informatiche (ECDL – EIPASS – LIM)	Max 1	5
B2 Linguistiche certificate Livello C2	Max 1	6
B3 Linguistiche certificate Livello C1 (in alternativa al punto B2)	Max 1	3
B4 Linguistiche certificate Livello B2 (in alternativa al punto B2 e B3)	Max 1	1
Sezione C		
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
C1 Esperienza di Docenza o collaborazione con Università, Enti, Associazioni professionali (min. 20 ore)	Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 5
C2 Esperienza di Docenza come esperto madrelingua (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR)	Punti 5 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 15
C3 Esperienza di Tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR)	Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 5
C4 Esperienza di Facilitatore/Valutatore nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR)	Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 5

C5 Esperienza di Tutor nei progetti ASL	Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico	Max 5
C6 Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)	Max 2 Punti 1 per ogni pubblicazione	Max 2

* Si precisa che nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere **priorità assoluta va data ai docenti "madrelingua"** vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del Framework europeo l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una Certificazione almeno di livello C1. In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la scuola potrà fare ricorso ad esperti "non madre lingua" (con successivo avviso di selezione) ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

Tali requisiti devono essere autocertificati e documentati, pena esclusione dalla graduatoria.

Art. 5 Modalità di presentazione della Domanda

I candidati interessati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il format allegato (**All. A**) e barrando il modulo per il quale presentano la propria candidatura, o entrambi i moduli, laddove intendano partecipare ad ambedue le selezioni.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata obbligatoriamente, pena esclusione, della seguente documentazione:

- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli culturali e professionali, esperienze lavorative che, in base alla griglia di valutazione riportata nel presente avviso, intende sottoporre all'attenzione della Dirigente Scolastica ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
- tabella di valutazione esperti esterni relativa al modulo richiesto (Allegato B), compilato nella parte di propria competenza, datato e firmato;
- Allegato 1 – Progettazione;
- Copia di un documento di identità valido e codice fiscale.

La candidatura, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 27 febbraio 2024** all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: avic869008@pec.istruzione.it
- Consegna a mano c/o l'ufficio protocollo dell'istituto scolastico.

Non saranno ammesse e valutate domande di partecipazione inviate con mezzo differente dalle modalità suddette e pervenute oltre il termine di scadenza indicato, per cui il rischio della mancata consegna nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'aspirante esperto, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi vari. L'istanza di partecipazione presentata, non potrà essere ritirata, modificata o sostituita ed impegnerà l'aspirante al ruolo di esperto fin dal momento della presentazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze professionali e dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Art. 6 Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Atteso che lo stesso candidato può presentare istanza di partecipazione per entrambi i moduli indicati nel Progetto, il Dirigente Scolastico o l'eventuale Commissione di Valutazione, redigerà una graduatoria per ogni singolo modulo.

Lo stesso candidato, dunque, potrà essere individuato quale esperto destinatario dell'incarico anche per entrambi i moduli del Progetto.

Art. 7 Pubblicazione della Graduatoria

La graduatoria di merito provvisoria degli aspiranti esperti sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web della scuola. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione e in assenza di reclami scritti la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo Pretorio e sul sito web della scuola. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi mediante contratto di prestazione d'opera occasionale.

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria definitiva di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida. A parità di punteggio precede l'esperto più giovane.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Paola Anna Gianfelice.

Art. 8 Conferimento Incarico

L'attribuzione dell'incarico all'Esperto avverrà mediante la stipula di un Contratto di Prestazione d'opera ai sensi degli Artt 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento di incarichi a dipendenti di pubbliche amministrazioni può avvenire da parte della medesima Pubblica Amministrazione di appartenenza, ovvero da parte di altri soggetti (pubblici o privati) previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'istituzione scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto instaurato, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti/e o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il prestatore rispetto allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorrerà dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della scuola e comunque fino al termine della realizzazione del Modulo.

Art. 9 Compenso orario

Il compenso orario è fissato nella somma di **€ 70,00 lordo stato** (al lordo di IRPEF, al netto di IVA, di IRAP e della quota di contributo previdenziale obbligatorio) in coerenza con quanto disposto dalle Linee guida nell'ambito del progetto **POR CAMPANIA FSE 2021-2027 "Programma "Scuola Viva"(DGR n. 362 del 04/08/2021) e nel rispetto di quanto previsto dalla circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009**. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo, e documentate su apposito registro firma da consegnare a questa Istituzione scolastica con annessa relazione finale. I pagamenti sono subordinati all'effettiva erogazione da parte della Regione Campania dei finanziamenti corrispondenti e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico presumibilmente nel periodo marzo/giugno 2024, secondo un calendario delle attività che terrà conto delle esigenze organizzative dell'Istituto scolastico. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività formative del progetto.

Art. 10 Tutela della Privacy

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Paola Anna Gianfelice. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e del nuovo regolamento UE-Garante Privacy GDPR 2016/679.

Il presente avviso di selezione esterna viene pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito web dell'Istituto, sezione Amministrazione trasparente.

Gli allegati sono parte integrata del presente avviso di selezione esterna.

Allegato A- istanza di partecipazione

Allegato B- tabella di valutazione modulo

Allegato 1-progettazione

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Anna Gianfelice
f.to digitalmente ai sensi del CAD
(Dlgs 82/2005 e ss.mm.ii.)