

ISTITUTO COMPRENSIVO - R. MARGHERITA- L.DA VINCI-AVELLINO
Prot. 0004115 del 14/07/2022
VI-1 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"REGINA MARGHERITA -LEONARDO DA VINCI"
Piazza Solimena, 5 - 83100 (AV) C.M. (AVIC869008)
Tel. 0825200639 fax 0825 / 36941 - ✉: avic869008@istruzione.it- C.F. 80005890647
PEC: avic869008@pecistruzione.it- sito:www.icreginamargheritaldavinci.edu.it

All'Albo Pretorio della scuola - Sito web – Amministrazione Trasparente
Atti PON

Oggetto: Assunzione incarico di Direzione e Coordinamento progetti PON FESR 2014-2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

Codice Progetto:13.1.3A-FESRPON-CA-2022-151

CUP: B39J22000330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il testo dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU-Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”;*

Viste le delibere degli OO.CC. di adesione al Progetto PON FESR di cui trattasi;

Visto il Piano dell’offerta formativa dell’istituto scolastico PTOF 2022-2025;

Vista la nota Prot. n. *AOOGABMI – 0035942* del 24.05.2022 autorizzazione progetto: (*FESR*) – *REACT EU* Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (*FESR*) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia;

Visto il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

Visto il Manuale Operativo di Gestione (MOG) - Pubblicazione del 14 giugno 2022;

Vista la nota prot. n. 4104 del 12/07/2022 Decreto di assunzione in Bilancio E.F. 2022 delle somme relative alla realizzazione del progetto PON FESR codice 13.1.3A-FESRPON-CA-2022-151;

Visto il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” inerente l’Attuazione delle Direttive Comunitarie 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti PON *FESR* – *REACT EU*;

Vista la Circolare Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009, “Figure di Direzione e Coordinamento, di competenza del Dirigente Scolastico; Visto l’art. 19 CCNL – Area V – Dirigenti Scolastici sottoscritto in data 11/04/2006, così come integrato e modificato dall’art. 10 CCNL sottoscritto in data 15/07/2010;

Ritenuto che la figura del Dirigente Scolastico può attendere a tale funzione, in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta

ASSUME

l’incarico di Direzione e Coordinamento relativo al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU-Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.*

Il Dirigente Scolastico è responsabile dell’attività complessiva del progetto che coordinerà in tutte le sue fasi operative e di gestione. Tutte le ore prestate saranno supportate da idonea documentazione da conservare agli atti della scuola, il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti, e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari di riferimento.

Il Dirigente Scolastico

Fiorella Pagliuca

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e ss. mm. ii. e norme collegate