

ISTITUTO COMPRENSIVO - R. MARGHERITA- L.DA VINCI-AVELLINO
Prot. 0001057 del 19/02/2022
VII (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"REGINA MARGHERITA - LEONARDO DA VINCI"
Piazza Solimena, 5 - 83100 (AV) C.M. (AVIC869008)
Tel. 0825200639 fax 0825 / 36941 - ✉: avic869008@istruzione.it C.F. 80005890647
PEC: avic869008@pecistruzione.it sito: www.icreginamargheritaldavinci.edu.it

AL DSGA ff. Costanza TORALBO - SEDE
All'Albo Pretorio / sito web / Amministrazione Trasparente
Atti Pon

Oggetto: Conferimento di incarico al DSGA ff. dell'Istituto, Responsabile area gestionale amministrativo contabile PON FESR 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-255

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CNP: 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-255

CUP: B39J21023710006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 che regola l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il D.leg.vo 81/2008 Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante “riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Piano triennale dell'offerta formativa PTOF 2022/2025;
- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** l'avviso pubblico MIUR l'Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID 28966 del 06/09/2021 finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto PON FESR di cui trattasi;
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 autorizzazione progetto: Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” che rappresenta formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la nota prot. n. 6302 del 27/11/2021 Decreto di assunzione nel Bilancio della scuola per l' E.F. 2021 delle somme relative alla realizzazione del progetto PON FESR 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-255 realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;

VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/487 del 24/01/2018 " Manuale Operativo Funzione Procedure di gara per servizi e forniture " valido per tutti gli Avvisi FESR e FSE;

VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";

VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

VISTO il Manuale Operativo di Candidatura (MOC) Avviso pubblico n. 28966 del 06/09/2021 - FESR - REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO il Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione,

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti PON FSE FESR 2014-2020;

RILEVATA la necessità di individuare una figura cui affidare la gestione amministrativo contabile del progetto PON di cui trattasi;

CONSIDERATO che il DSGA di questo Istituto scolastico può attendere a tali funzioni,

DETERMINA

attesi i motivi suesposti, di conferire al DSGA la gestione amministrativo contabile del **PON FESR 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-255** per tutta la durata della realizzazione e della chiusura amministrativo -contabile del progetto prevista per il 31.12.2022. Nello specifico le ore di servizio, quantificabili a consuntivo, sono riferite per partecipazione a riunioni del Gruppo di Coordinamento e per la Direzione e la Gestione amministrativo-contabile del progetto, da retribuire al costo orario di € 24,55 onnicomprensivo lordo stato, assoggettato alle ritenute di legge, oltre contributi a carico dell'Amm.ne. In ogni caso saranno retribuite soltanto le ore effettivamente prestate, oltre l'orario di servizio, in dipendenza del presente incarico, le quali dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali, registri presenze, ecc). Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato tenendo conto della disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Resta comunque convenuto che il pagamento sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali. In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti alle attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D.L.vo 50/2016, così come modificato dall'art. 21 del D.L.vo 56/2017 è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio dell' Istituto, sul sito web e nella sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Fiorella Pagliuca

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e ss. mm. ii. e norme collegate