



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE  
"REGINA MARGHERITA - LEONARDO DA VINCI"

Piazza Solimena, 5 - 83100 (AV) C.M. (AVIC869008)

Tel. 0825200639 fax 0825 / 36941 - ✉: avic869008@istruzione.it- C.F. 80005890647

PEC: [avic869008@pecistruzione.it](mailto:avic869008@pecistruzione.it)- sito:[www.icreginamargheritaldavinci.edu.it](http://www.icreginamargheritaldavinci.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO - R. MARGHERITA- L.DA VINCI-AVELLINO

Prot. 0002820 del 03/05/2022

VI-1 (Uscita)

Alla docente **SACCONE Stefania**

Albo Pretorio - Sito web - Amministrazione Trasparente

### INCARICO TUTOR INTERNO SU MODULO FORMATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) finanziato con FSE e FDR, Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 , 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico MIUR prot. n. A00DGEFID 9707 del 27/04/2021

Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 SKILLS AND COMMUNICATION

CUP: B39J21006540006

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631	Hour of coding and robotics

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 275/1999 Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D. Leg.vo 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

Visto il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche, Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

Visto il testo del Programma Operativo Nazionale– FSE-2014 IT 05 M 20001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020;

Visto l'avviso pubblico MIUR AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19;

Viste le delibere degli OO.CC. di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

Visto il Piano dell'offerta formativa dell'istituto scolastico PTOF 2019-2022;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID / 17355 del 01/06/2021, approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali presentate dagli Istituti scolastici, valutate e ritenute ammissibili, di cui all'Avviso pubblico MIUR prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 “Apprendimento e socialità”;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 che rappresenta formale autorizzazione del progetto PON e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

Visto il Manuale Operativo di Avviso (MOA) pubblicazione in data 29 aprile 2021;

Vista la delibera n. 54 con la quale il Collegio Docenti in data 20/05/2019 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti- tutor e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Vista la delibera n. 51 con la quale il Consiglio di Istituto in data 20/05/2019 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti - tutor- personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

Visto l’avviso di selezione interna per il reclutamento della figura di “Tutor” nota prot. n.1951 del 30/03/2022;

Viste le istanze di partecipazione pervenute entro i termini indicati nel suddetto avviso di selezione interna;

Visto il verbale di istituzione della commissione di valutazione , nota prot. n. 2042 del 02/04/2022;

Visto il verbale conclusivo di valutazione Tutor interni redatto dalla commissione di valutazione prot.n. 2206 in data 07/04/2022;

#### INCARICA

La docente **SACCONE Stefania** quale TUTOR INTERNO per la realizzazione del modulo formativo nell’ambito del progetto PON FSE codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021- 417

Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 SKILLS AND COMMUNICATION

CUP: B39J21006540006

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631	Hour of coding and robotics

Il docente assegnatario del presente incarico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l’orario di servizio per n°30 ore complessive e dovrà essere realizzata a decorrere dalla data di avvio delle attività progettuali con termine entro il 31/08/2022. Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative, in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

I compiti e le funzioni del Tutor sono di seguito elencati:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;

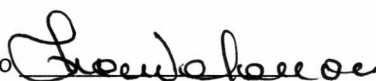
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma GPU-INDIRE 2014-2020;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- consegna alla segreteria dell'Istituto tutta la documentazione didattica inerente il progetto, il materiale elaborato nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche anche su supporto informatico;
- monitora il processo di apprendimento in collaborazione con l'Esperto e rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR ;
- concorda con il Dirigente Scolastico e l'Esperto il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 lordo stato onnicomprensivo per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risultante dai fogli di presenza e registro firma e stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

Ai fini della liquidazione il Tutor dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU-INDIRE 2014-2020 dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione :

Relazione conclusiva delle attività formative progettuali di tutoraggio inerenti il modulo formativo, con annessa dichiarazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio.

Firma Tutor interno



Il Dirigente Scolastico

Fiorella Pagliuca

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005  
e ss. mm. ii. e norme collegate