



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"REGINA MARGHERITA - LEONARDO DA VINCI"

Piazza Solimena, 5 - 83100 (AV) C.M. (AVIC869008)

Tel. 0825200639 fax 0825 / 36941 - ✉: [avic869008@istruzione.it](mailto:avic869008@istruzione.it) - C.F. 80005890647

PEC: [avic869008@pecistruzione.it](mailto:avic869008@pecistruzione.it) - sito: [www.icreginamargheritaldavinci.edu.it](http://www.icreginamargheritaldavinci.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - R. MARGHERITA- L.DA VINCI-AVELLINO

Prot. 0001778 del 22/03/2022

VI-2 (Uscita)

Al Personale ATA

All'Albo della scuola/sito Web

Agli Atti

**OGGETTO: RECLUTAMENTO PERSONALE ATA - FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) finanziato con FSE e FDR, Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 , 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico MIUR prot. n. A00DGEFID 9707 del 27/04/2021

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 SKILLS AND COMMUNICATION**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** l' Avviso pubblico MIUR prot. n. A00DGEFID 9707 del 27/04/2021 - FSE — Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 -Apprendimento e socialità;

**Vista** la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica;

**Vista** la nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 con la quale sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive, di cui all'Avviso Pubblico Avviso pubblico prot. n. 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti n.50 del 24.05.2021 e del Consiglio di Istituto n.44 del 24.05.2021 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

**Vista** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 09/06/2021 prot. n. 2540, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

**Viste** le linee guida, le norme di riferimento ed i relativi regolamenti UE;

**Vista** la nota autorizzativa del MIUR progetto codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-997 Prot. n. AOODGEFID/ 17648 del 07/06/2021 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

**Tenuto conto** dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020– Avviso pubblico MIUR prot. n. A00DGEFID 9707 del 27/04/2021;

**Rilevata** la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l'Istituto nel periodo giugno/ottobre 2021;

## EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di seguito indicato:

### Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 SKILLS AND COMMUNICATION

| Sottoazione | Progetto                                               |
|-------------|--------------------------------------------------------|
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631<br>SKILLS AND COMMUNICATION |

| Sottoazione | Progetto                   | Titolo Modulo                 |
|-------------|----------------------------|-------------------------------|
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 | Rispetto/Net Education        |
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 | Ecosostenibilità              |
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 | Hour of coding and robotics   |
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 | e-Maths                       |
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 | Lab. Comunicazione            |
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 | DEBATE                        |
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 | Sustainable Development Goals |
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 | DRUMS                         |
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 | ECOART                        |
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 | ENGLISH LAB. -SSI             |
| 10.2.2A     | 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 | ENGLISH LAB.- S.P.            |

## - 1 -

### Requisiti generali di ammissione

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'IC "Regina Margherita- Leonardo da Vinci" nell'anno scolastico 2021/22.

## - 2 -

### Compiti

#### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere:  
all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni, a richiedere e trasmettere documenti, a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
-

- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale.

**Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.**

#### **COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:**

- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatura di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

#### **-3-**

##### **Modalità/Periodo di svolgimento**

Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate nel periodo aprile/giugno 2022.

#### **-4 -**

##### **Incarichi e compensi**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- **Collaboratori scolastici** € 12,50
- **Assistenti amministrativi** € 14,50

#### **-5 -**

##### **Domanda di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

☐ Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.A- Personale ATA); **entro e non oltre le ore 13.00 del 30 marzo 2022**, con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o mediante posta PEC all'indirizzo: [avic869008@pec.istruzione.it](mailto:avic869008@pec.istruzione.it).

#### **-6-**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott. ssa Fiorella Pagliuca.

#### **-7-**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**-8-**

**Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito di questa Istituzione scolastica [www.icreginamargheritadavinci.edu.it](http://www.icreginamargheritadavinci.edu.it) .

Il Dirigente Scolastico

Fiorella Pagliuca

Documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

e ss. mm. ii. e norme collegate

**Allegato A – dichiarazione di disponibilità – Personale ATA**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
IC "Regina Margherita-Leonardo da Vinci" - Avellino

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) finanziato con FSE e FDR, Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 , 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico MIUR prot. n. A00DGEFID 9707 del 27/04/2021

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 SKILLS AND COMMUNICATION**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel./cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ in Servizio presso questa Istituzione scolastica

con contratto a tempo Indeterminato determinato, in qualità di \_\_\_\_\_

Dichiara di essere disponibile, per il profilo professionale di appartenenza , al supporto delle attività formative nell’ambito dei progetti **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631**:

| TITOLO MODULO                 | ADESIONE<br>( barrare) |
|-------------------------------|------------------------|
| Rispetto/Net Education        |                        |
| Ecosostenibilità              |                        |
| Hour of coding and robotics   |                        |
| e-Maths                       |                        |
| Lab. Comunicazione            |                        |
| DEBATE                        |                        |
| Sustainable Development Goals |                        |
| ECOART                        |                        |
| ENGLISH LAB. -SSI             |                        |
| ENGLISH LAB.- S.P.            |                        |

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

☐ di essere cittadino Italiano *ovvero*

☐ di essere cittadino del seguente Stato europeo \_\_\_\_\_;

☐ di essere in godimento dei diritti politici;

☐ di essere dipendente presso questa amministrazione;

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_;

☐ di non avere subito condanne penali, *ovvero*

☐ di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero*

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_