



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"REGINA MARGHERITA - LEONARDO DA VINCI"

Piazza Solimena, 5 - 83100 (AV) C.M. (AVIC869008)

Tel. 0825200639 fax 0825 / 36941 - ✉: avic869008@istruzione.it - C.F. 80005890647

PEC: avic869008@pecistruzione.it sito: www.icreginamargheritaldavinci.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - R. MARGHERITA- L.DA VINCI-AVELLINO

Prot. 0002658 del 16/06/2021

(Uscita)

AL DSGA ff. Costanza TORALBO - SEDE

All'Albo Pretorio /sito web / Amministrazione Trasparente

Atti Pon

Oggetto: Conferimento di incarico al DSGA ff. dell'Istituto, Responsabile area gestionale amministrativo contabile PON FSE 2014-2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 -Apprendimento e socialità.

Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-570 SOCIAL SKILLS and CREATIVITY

CUP: B39J21006530006

Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 SKILLS AND COMMUNICATION

CUP: B39J21006540006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Nuovo Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 -Apprendimento e socialità;

Vista la nota prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 con la quale sono state pubblicate sulla pagina *web* dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020 le graduatorie regionali definitive, di cui all'Avviso Pubblico Avviso pubblico prot. n. 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti n.50 del 24.05.2021 e del Consiglio di Istituto n. 44 del 24.05.2021 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

Vista la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 23/05/2019 prot. n. 2090, con modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

Vista la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione;

Visto il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del g febbraio 2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti PON FSE 2014-2020;

Rilevata la necessità di individuare una figura cui affidare la gestione amministrativo contabile del progetto PON di cui trattasi;

Considerato che il DSGA di questo Istituto scolastico può attendere a tali funzioni,

DETERMINA

attesi i motivi suesposti, di conferire al DSGA la gestione amministrativo contabile del **Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-570 SOCIAL SKILLS and CREATIVITY** e del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 SKILLS AND COMMUNICATION**, con riferimento ai seguenti moduli:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Num.ore	Num. destinatari
10.1.1A-FSEPON-CA-2021-570 SOCIAL SKILLS and CREATIVITY	Lab. MUSICA E'	30	20 Alunni Scuola Primaria Classi 4 ^a
10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 SKILLS AND COMMUNICATION	Lab. DRUMS	30	20 Alunni Scuola Primaria Classi 5 ^a

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento dei moduli suddetti. Nello specifico le ore di servizio, quantificabili a consuntivo, sono riferite per partecipazione a riunioni del Gruppo di Coordinamento e per la Direzione e la Gestione amministrativo-contabile del progetto, da retribuire al costo orario di € 24,55 onnicomprensivo lordo stato, assoggettato alle ritenute di legge, oltre contributi a carico dell'Amm.ne. In ogni caso saranno retribuite soltanto le ore effettivamente prestate, oltre l'orario di servizio, in dipendenza del presente incarico, le quali dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali, registri presenze, ecc). Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato tenendo conto della disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Resta comunque convenuto che il pagamento sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, inoltre, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed

indennità di sorta per fatti e/o motivi imputabili alle S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività progettuali. In quest'ultimo caso il progetto dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti alle attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del D.L.vo 50/2016, così come modificato dall'art. 21 del D.L.vo 56/2017 è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell' Istituzione Scolastica.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio dell' Istituto, sul sito web e nella sezione amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Fiorella Pagliuca
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e ss. mm. ii. e norme collegate