



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
"REGINA MARGHERITA -LEONARDO DA VINCI"

Piazza Solimena, 5 - 83100 (AV) C.M. (AVIC869008)

Tel. 0825200639 fax 0825 / 36941 - ✉: avic869008@istruzione.it- C.F. 80005890647

PEC: avic869008@pecistruzione.it- sito:www.icreginamargheritaldavinci.edu.it

ISTITUTO COMPrensIVO - R. MARGHERITA- L.DA VINCI-AVELLINO
Prot. 0003556 del 03/06/2022
I (Uscita)

Alla docente **MANFRA Paola**

Albo Pretorio - Sito web - Amministrazione Trasparente

INCARICO TUTOR INTERNO SU MODULO FORMATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE 2014-2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) finanziato con FSE e FDR, Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1 , 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico MIUR prot. n. A00DGEFID 9707 del 27/04/2021

Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 SKILLS AND COMMUNICATION

CUP: B39J21006540006

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631	ENGLISH LAB.- S.P.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 275/1999 Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Visto il D. Leg.vo 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

Visto il Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche, Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Viste le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

Visto il testo del Programma Operativo Nazionale– FSE-2014 IT 05 M 20001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo– Programmazione 2014-2020;

Visto l’avviso pubblico MIUR AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19;

Viste le delibere degli OO.CC. di adesione al Progetto PON FSE di cui trattasi;

Visto il Piano dell’offerta formativa dell’istituto scolastico PTOF 2019-2022;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID / 17355 del 01/06/2021, approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali presentate dagli Istituti scolastici, valutate e ritenute ammissibili, di cui all’Avviso pubblico MIUR prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 “Apprendimento e socialità”;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 che rappresenta formale autorizzazione del progetto PON e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

Visto il Manuale Operativo di Avviso (MOA) pubblicazione in data 29 aprile 2021;

Vista la delibera n. 54 con la quale il Collegio Docenti in data 20/05/2019 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti- tutor e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Vista la delibera n. 51 con la quale il Consiglio di Istituto in data 20/05/2019 all'unanimità approva i criteri per la selezione degli esperti - tutor- personale ATA e tutte le figure che saranno coinvolte nelle attività progettuali PON FSE 2014-2020 e PON FESR 2014-2020;

Visto il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

Visto l’avviso di selezione interna per il reclutamento della figura di “Tutor” nota prot. n.1951del 30/03/2022;

Viste le istanze di partecipazione pervenute entro i termini indicati nel suddetto avviso di selezione interna;

Visto il verbale di istituzione della commissione di valutazione , nota prot. n. 2042 del 02/04/2022;

Visto il verbale conclusivo di valutazione Tutor interni redatto dalla commissione di valutazione prot.n. 2206 in data 07/04/2022;

INCARICA

La docente **MANFRA Paola** quale TUTOR INTERNO per la realizzazione del modulo formativo nell’ambito del progetto PON FSE codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021- 417

Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631 SKILLS AND COMMUNICATION

CUP: B39J21006540006

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-631	ENGLISH LAB.- S.P.

Il docente assegnatario del presente incarico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l’orario di servizio per n°30 ore complessive e dovrà essere realizzata a decorrere dalla data di avvio delle attività progettuali con termine entro il 31/08/2022. Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative, in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

I compiti e le funzioni del Tutor sono di seguito elencati:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma GPU-INDIRE 2014-2020;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- consegna alla segreteria dell'Istituto tutta la documentazione didattica inerente il progetto, il materiale elaborato nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche anche su supporto informatico;
- monitora il processo di apprendimento in collaborazione con l'Esperto e rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR ;
- concorda con il Dirigente Scolastico e l'Esperto il recupero di eventuali lezioni non svolte per motivi personali o per esigenze della classe interessata.

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 lordo stato onnicomprensivo per ogni ora effettuata e soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, come risultante dai fogli di presenza e registro firma e stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

Ai fini della liquidazione il Tutor dovrà attestare il caricamento sulla piattaforma ministeriale GPU-INDIRE 2014-2020 dei dati richiesti e il completamento di tutte le parti che gli competono, presentando alla Segreteria dell'Istituto la seguente documentazione :

Relazione conclusiva delle attività formative progettuali di tutoraggio inerenti il modulo formativo, con annessa dichiarazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio.

Firma Tutor interno _____

Il Dirigente Scolastico
Fiorella Pagliuca
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e ss. mm. ii. e norme collegate