



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"REGINA MARGHERITA -LEONARDO DA VINCI"

Piazza Solimena, 5 - 83100 (AV) C.M. (AVIC869008)

Tel. 0825200639 fax 0825 / 36941 - ✉: avic869008@istruzione.it C.F. 80005890647

PEC: avic869008@pecistruzione.it sito:www.icreginamargheritaldavinci.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO - R. MARGHERITA- L.DA VINCI-AVELLINO

Prot. 0001169 del 19/03/2021

(Uscita)

Al Personale ATA

All'Albo della scuola/sito Web

Agli Atti

**OGGETTO: RECLUTAMENTO PERSONALE ATA - FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020**

Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1201

CUP: B38H1900 5580007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale 10.2.2
Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base;

Vista la proposta progettuale presentata da questa Istituzione scolastica;

Vista la nota prot. n. AOODGEFID Prot. 19591 del 14 giugno 2018 con la quale il MIUR- Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali –Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, ha approvato le graduatorie regionali definitive dei progetti FSE ritenuti ammissibili, di cui all'Avviso Pubblico Avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017;

Vista la nota autorizzativa del MIUR progetto codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1201 Prot. n. AOODGEFID/28248 del 30/10/2018 della proposta progettuale presentata da questo Istituto nell'ambito della programmazione di cui sopra;

Tenuto conto dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020– Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale;

Rilevata la necessità di procedere all'individuazione del personale ATA, a supporto dei percorsi formativi che si svolgeranno presso l'Istituto nel periodo aprile/giugno 2021;

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento del personale appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON di seguito indicato:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Num.ore	Num. destinatari
Competenze di cittadinanza digitale	LAB. Utilizzatori e Produttori digitali LEVEL1	30	20 Alunni Scuola Secondaria I grado Classi 1 ^a
Competenze di cittadinanza digitale	LAB. Utilizzatori e Produttori digitali LEVEL2	30	20 Alunni Scuola Secondaria I grado Classi 2 ^a

- 1 -

Requisiti generali di ammissione

E' ammesso a partecipare tutto il personale ATA in servizio presso l'IC "Regina Margherita- Leonardo da Vinci" nell'anno scolastico 2020/21.

- 2 -

Compiti

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- Provvedere alla collazione della documentazione relativa al Progetto;
- Provvedere:
all'invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni,
a richiedere e trasmettere documenti,
a riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti,
a produrre tutti gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni PON;
- Verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni, curare i verbali delle Commissioni, redigere contratti con le Ditte ed emettere buoni d'ordine; gestire e custodire il materiale di consumo provvedendone al carico e scarico;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti l'Area Formativa, l'Area organizzativa Gestionale e la Pubblicità del Progetto, secondo le disposizioni PON, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- Inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- Curare la liquidazione dei compensi agli esperti, ai tutor e al personale ATA;
- Provvedere al controllo finale della piattaforma;
- Provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
- Seguire le indicazioni e collaborare con gli Esperti ed i Tutori impegnati nell'attività progettuale.

Preso atto della rilevanza che i Progetti PON rivestono nell'ambito scolastico è prevista la più ampia disponibilità da parte del personale amministrativo. L'articolazione delle fasi operative sarà espletata con coinvolgimento e cooperazione.

COLLABORATORE SCOLASTICO - DESCRIZIONE ATTIVITÀ:

- apertura/chiusura edificio scolastico;
- garantire l'accoglienza/sorveglianza dei corsisti in presenza;
- curare la pulizia dei locali;
- provvedere alla fotocopiatrice di atti;
- svolgere ogni attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

-3-

Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno online tramite piattaforma Microsoft Teams o eventualmente in presenza presso la sede Scuola Secondaria 1^a grado "Leonardo da Vinci" dell'IC in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate nel periodo aprile/giugno 2021.

-4 -

Incarichi e compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo qui di seguito riportata:

- **Collaboratori scolastici** € 12,50
- **Assistenti amministrativi** € 14,50

-5 -

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

☐ Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.A- Personale ATA); **entro e non oltre le ore 12.00 del 31 marzo 2021**, con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo o mediante posta PEC all'indirizzo: avic869008@pec.istruzione.it.

-6-

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott. ssa Fiorella Pagliuca.

-7-

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

-8-

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito di questa Istituzione scolastica www.icreginaamargheritaldavinci.it.

Il Dirigente Scolastico

Fiorella Pagliuca

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e ss. mm. ii. e norme collegate

Allegato A – dichiarazione di disponibilità – Personale ATA

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
 IC "Regina Margherita-Leonardo da Vinci" - Avellino

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1201

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

prov. _____ il _____ e residente in _____

prov. _____ CAP _____ Tel./cellulare _____ e-mail _____

Cod. Fiscale _____ in Servizio presso questa Istituzione scolastica

con contratto a tempo Indeterminato determinato, in qualità di _____

Dichiara di essere disponibile, per il profilo professionale di appartenenza, al supporto delle attività formative nell'ambito del progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1201 Pensiero computazionale e cittadinanza digitale**:

☐ Modulo LAB. Utilizzatori e Produttori digitali LEVEL1

☐ Modulo LAB. Utilizzatori e Produttori digitali LEVEL2

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

☐ di essere cittadino Italiano *ovvero*

☐ di essere cittadino del seguente Stato europeo _____;

☐ di essere in godimento dei diritti politici;

☐ di essere dipendente presso questa amministrazione;

☐ di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____;

☐ di non avere subito condanne penali, *ovvero*

☐ di avere subito le seguenti condanne penali _____;

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, *ovvero*

☐ di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;

Data _____ FIRMA _____