



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"REGINA MARGHERITA - LEONARDO DA VINCI"
Piazza Solimena, 5 - 83100 (AV) C.M. (AVIC869008)
Tel. 0825200637 fax 0825 / 36941 - ✉: avic869008@istruzione.it- C.F. 80005890647
PEC: avic869008@pecistruzione.it- sito:www.icreginamargheritaldavinci.edu

Disciplinare gara per l'acquisto di materiale di cancelleria

DISCIPLINARE DELLA RDO NR.2800410

1. PREMESSA

Procedura negoziata senza previa pubblicazione ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e s.m.i., promossa, con determina prot. n3016 del 19/07/2021, da **Fiorella Pagliuca** quale Rappresentante Legale dell'Istituto Comprensivo Regina Margherita L. da Vinci per l'acquisto di materiale di consumo, mediante "richiesta di offerta" ad almeno 3 ditte del settore nell'ambito del Progetto FSE PON-Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

Titolo del progetto: EDUTAIMENT

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1201

CUP: B38H1900 5580007 CIG: ZB331BA0D2

Modulo: LAB. Utilizzatori e Produttori digitali LEVEL2

2. OGGETTO DEL BANDO

La fornitura di materiale di cancelleria così come disposto nel Capitolato Tecnico allegato della presente RDO.

Descrizione del prodotto	Quantità richieste	Prezzo unitario senza IVA	Importo IVA esclusa
Toner per stampante HP OFFICE JET PRO 7740	1		
Evidenziatore Giallo	10		
Busta plast. C/F 22x30	100		
Punti metal. 6mm. Scat. 1000 pz.	10		
Importo totale IVA esclusa			

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n. 163/06, è la DSGA f.f. Costanza Toralbo.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla Legge 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12/11/2010 n 187 si comunica che il CIG è il seguente: **ZB331BA0D2**.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. LUOGO DI CONSEGNA DEL MATERIALE

L'aggiudicatario dovrà consegnare il materiale presso:

Istituto	Indirizzo	Dirigente Scolastico
I.C. "Regina Margherita L. da Vinci"	P.zza Solimena, 5 – 83100 Avellino	Dott.ssa Fiorella Pagliuca

5. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di offerta sono riepilogate nel RDO a sistema.

5.1 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore per poter partecipare alla presente gara **dovrà** presentare **l'offerta economica** con evidenziando:

- L'indicazione del prezzo unitario e complessivo della fornitura senza iva;

Inoltre, **a pena di esclusione**, dovrà allegare, controfirmati, **all'offerta economica** come sopra esplicitata:

- la presente RdO;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato Tecnico;;
- Schede tecniche dei prodotti offerti.

6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della RdO verrà effettuata alla ditta che offrirà quanto richiesto **al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006**.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, l'Istituto procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Al fine di consentire alla scuola la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte su parte della fornitura.

7. CONDIZIONI OBBLIGATORIE DI FORNITURA

7.1 Consegna e verifica dei prodotti

La consegna dei prodotti dovrà avvenire entro i termini stabiliti nella RDO e le spese di trasporto presso la sede indicata dalla stazione appaltante, sono a carico della Ditta fornitrice;

La verifica delle caratteristiche tecniche dei prodotti avverrà all'atto della consegna e sulla base delle schede di sicurezza consegnate.

7.2 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

Il fornitore aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

7.3 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo dei prodotti forniti sarà liquidato dall'Istituto Comprensivo "Regina Margherita –L. da Vinci" entro 60 gg dalla data della fattura previa verifica della non sussistenza di debiti nei confronti dello Stato (art. 48-bis DPR 602/73) e l'acquisizione della dichiarazione sul c/c bancario dedicato.

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa istituzione, **esclusivamente** fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Il Codice Univoco Ufficio è il seguente: **UF6RLW**.

7.4 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali così come stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità ivi previste.

7.5 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

7.5 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituzione Scolastica potrà intimare al fornitore aggiudicatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituzione Scolastica.

In ogni caso, l'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione

7.6 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

8. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Avellino.

9. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D.Lgs n.163/06 è il D.S. Fiorella Pagliuca Tel 0825200640 fax. 082536941 /DSGA f.f. Costanza Toralbo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fiorella Pagliuca

*La firma è omessa ai sensi dell'articolo 3,
comma 2 del D.Lgs. 12/2/1993, n. 39*

Firma per accettazione

Ditta aggiudicataria

Da firmare digitalmente